

留学生・国際交流 センター事務室長	留学生係	受付者

外国人留学生一時出国届

Notification for Temporality Leaving Japan

宇都宮大学 留学生・国際交流センター長 殿

下記により出国しますのでお届けします。

To the Director of Center for International Exchange.

I inform that I will depart from Japan temporary in the following period.

記

氏 名 Name	
学 籍 番 号 Student Number	
所 属 School	学 部 研究科 学 科 専 攻 プログラム
一 時 出 国 理 由 Reason for departure	帰 省 ・ 旅 行 ・ その他 () Back home ・ Travel ・ Others ()
出 国 期 間 Period of leaving Japan	年 月 日 から 年 月 日 まで
出 国 先 ・ 地 域 Destination	訪れる予定がある国と地域を全て記載してください。 Please write all countries and areas you will visit. (例：中国 浙江省杭州市 アメリカ イリノイ州シカゴ)
出 国 先 での 連 絡 先 Contact Information while staying overseas	電話 Phone number : — — メール E-mail :
※ 指導教員記入欄 ※ ※ Supervisor Signature ※	
上記のことについて確認しました。	
年 月 日	指導教員 印
※ 留国センター確認欄 ※ ※ University Staff Check ※	<input type="checkbox"/> 出国先 (国・地域) が間違いないか確認した。 <input type="checkbox"/> 出国中も定期的にメールの確認をするよう伝えた。 <input type="checkbox"/> 出国中もアパートの家賃や各種支払いを怠らないように伝えた。