


令和7(2025)年度宇都宮大学交換留学 申請書(第2次募集)

提出日: 令和7年1月1日

宇都宮大学長 殿

下記により、令和7(2025)年度宇都宮大学交換留学の学内選考(第2次募集)に申請します。

記

顔写真データ ※スマホ等で撮影したデータを貼り付けてください。		
フリガナ	ウダイ ミネコ	
氏名	宇大 峰子	
生年月日【西暦】	2004/11/22	
国籍	日本	
性別	女	
所属学部・研究科名	国際学部	
所属学科・専攻名	国際学科	
学年	2	
学籍番号	220000A	
通算GPA	留学生・国際交流室が入力します	
留学先希望(第1希望)	国名	韓国
	大学名	祥明大学校
	学部・研究科名	人文社会科学大学
	留学期間 <small>(協定校私費留学と併願する場合のみ入力)全体希望順位</small>	1学期間(2023年秋季学期) 1
留学先希望(第2希望)	国名	韓国
	大学名	全北大学校
	学部・研究科名	人文大学
	留学期間 <small>(協定校私費留学と併願する場合のみ入力)全体希望順位</small>	1学期間(2023年秋季学期) 3
英語能力(TOEIC)	点数	750
	受験年月日	2023/1/1
英語能力(TOEIC IP online)	点数	
	受験年月日	
英語能力(TOEFL iBT)	点数	80
	受験年月日	2024/2/2
英語能力(IELTS)	点数	5.0
	受験年月日	2024/3/3
英語能力(実用英語技能検定)	級	3級
	受験年月日	2024/4/4
英語能力(その他①)	試験名称	
	点数・級	
	受験年月日	
英語能力(その他②)	試験名称	
	点数・級	
	受験年月日	

記入時の注意点

- ・書式の変更を行わないこと
- ・ 欄は記入(必須)
- ・ 欄はプルダウンで選択(必須)

■送付書類

- (1)~(2)のファイルを留学生・国際交流室へメールで提出すること。ファイル名は下記のとおりとすること。
- (1)申請書(学籍番号・氏名)
- (2)語学能力に関する証明書(学籍番号・氏名)

■送付先

exchange@a.utsunomiya-u.ac.jp
送付する際のタイトルは、令和7(2025)年度交換留学申請(第2次募集)(学籍番号・氏名)とすること。

■提出期限

令和7(2025)年1月24日(金)

記入時の注意点

- ・氏名、フリガナについて、姓と名の間は全角で1文字分スペースを空けること。

記入上の注意点

- ・「協定校私費留学」と併願する場合は、「(協定校私費留学と併願する場合のみ入力)全体希望順位」の欄に、全体希望順位を入力すること。
- 【入力例】
- 全体希望順位が「第2次募集の第1希望→協定校私費留学→第2次募集の第2希望」の場合、下記のとおり入力する。
- ・第2次募集の第1希望欄: 1
- ・第2次募集の第2希望欄: 3
- ・協定校私費留学申請書所定欄: 2

記入時の注意点

- ・第2希望が無い場合は、「大学名」の欄に「無し」と入力すること。

記入上の注意点

- ・主に留学希望先国・大学で使用される言語について記入すること。
- 希望先大学に語学力要件の記載がある場合は、その言語に関する記載があることが望ましい。
- ・TOEICとTOEIC IP オンラインの両方の結果を持っている場合、どちらも提出することも可能。
- ・ここに入力した試験等については、必ず結果がわかる証明書等を提出すること。
- ※ただし、宇都宮大学で受験したTOEIC IPテストのスコアレポートを紛失してしまった場合は、留国室にて記録を確認するため、その旨を申請時、メール本文に記載すること。
- ・各語学試験の結果は、過去2年以内に受験した中で最も成績が優れているものとする。

英語以外の語学試験① 韓国語、中国語、フランス語等	試験名称	TOPIK
	点数・級	4級
	受験年月日	2024/5/5
英語以外の語学試験② 韓国語、中国語、フランス語等	試験名称	
	点数・級	
	受験年月日	
英語以外の語学試験③ 韓国語、中国語、フランス語等	試験名称	
	点数・級	
	受験年月日	
Learning+1	履修登録の状況	登録済み
	履修登録科目数	7
自宅住所	栃木県宇都宮市峰町123	
携帯電話番号	080-5555-5555	
メールアドレス	fairy-uta@cc.utsunomiya-u.ac.jp	
交換留学を希望した理由について (300字程度)	例)私が交換留学を希望している理由は…	
第1希望の留学先における学習計画について (500字程度)	例)祥明大学校では…	
第2希望の留学先における学習計画について (500字程度)	例)全北大学校では…	

記入上の注意点

- ・メールアドレスは、必ず確実に連絡の取れるアドレスを記入すること。
ファイルを送付し送ることも多いので、uuメールやgmail等を強く推奨します。

指導教員確認欄

当該学生が、令和7(2025)年度交換留学(第2次募集)に申請することを承認します。

確認日 令和7年1月1日
指導教員所属 国際学部
指導教員名 ○○ ○○

(指導教員の先生への連絡欄)

※ご入力いただきましたら、依頼学生へメール等でご返送ください。

※令和7年1月24日(金)の学内応募締め切り後、承認いただいたすべての学生のデータを留学生・国際交流室から指導教員の先生へ送付し、承認の事実について最終確認をさせていただく予定ですので、署名ではなく、Excelデータ上への記名で結構です。

※ご不明な点がございましたら、留学生・国際交流室までお問い合わせください。

電話番号:028-649-8167 / メールアドレス:ryuugak1@utsunomiya-u.ac.jp

- ・すべての必要事項を記載後、この申請書のExcelファイルを指導教員の先生にメール等で送付し、「確認日」、「指導教員所属」、「指導教員名」について、Excelデータ上での入力を依頼すること。

- ・その際、メール本文には必ず、自身の所属、学籍番号、氏名等を記載し、「令和7(2025)年度の交換留学(第2次募集)に応募したい」ということ、「Excelデータ上でご入力いただき、(自身に)返送していただきたい」ということを伝えること。

- ・指導教員から返信があったデータを学内応募締め切りまでに留学生・国際交流室へ提出する必要があるため、時間に余裕をもって指導教員へ依頼すること。